

## בקשה להעברת כספים

1. אנו הח"מ:

\_\_\_\_\_

מספר ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. \_\_\_\_\_

מאשרים בזאת לחברת קורטיקו בע"מ להעביר כספים המגיעים לנו ממנה ישירות לחשבוננו לפי הפרוט הנ"ל:

מספר חשבון: \_\_\_\_\_

שם ומספר בנק: \_\_\_\_\_

שם ומספר סניף: \_\_\_\_\_

2. אנו מצהירים בזאת שכל סכום שיזקף לחשבון הנ"ל יחשב כאילו שולם על ידי קורטיקו בע"מ לידינו ביום זיכוי החשבון בבנק כאילו אושרה קבלתו בחתימת ידינו.

3. תשלום לחשבון הנ"ל מהווה תשלום נכון של קורטיקו בע"מ לנו, ולא תהיה לנו כל עילה או תביעה כנגד קורטיקו בע"מ בקשר לזיכוי החשבון כאמור.

4. הרינו נותנים בזאת לקורטיקו בע"מ היתר לבקש מהבנק כל הבהרה, ולבנק לתת הבהרות אלה לקורטיקו בע"מ לגבי זיכוי או אי זיכוי החשבון האמור.

5. אנו מתחייבים להחזיר לקורטיקו בע"מ מיד עם דרישתה, כל סכום בו זוכה החשבון האמור בטעות.

6. בקשה זו תהיה בתוקף עד לביטולה בהודעה כתובה על ידינו. ביטול זה יהיה בתוקף תוך 30 יום מיום קבלת הודעת הביטול.

ולראיה באנו על החתום:

שם החותם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

כתובת מייל של הנהלת חשבונות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_