

## טופס תלונת לקוח

תאריך התלונה : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_ .

שם הלקוח : \_\_\_\_\_ .

כתובת : רחוב : \_\_\_\_\_ מספר בית : \_\_\_\_\_ עיר : \_\_\_\_\_ .

טלפון נייד : \_\_\_\_\_ - 05 .

טלפון בבית : \_\_\_\_\_ .

פירוט התלונה : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך יצור : שנה \_\_\_\_ 20\_\_ . חודש : \_\_\_\_\_ .

כמות : \_\_\_\_\_ . צבע : \_\_\_\_\_ .

תאריך רכישה : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_ . היכן נרכש : \_\_\_\_\_ .

מספר חשבונית : \_\_\_\_\_ .

מסמכים שיש לצרף :

1. חשבונית רכישה.
2. תמונה של תאריך היצור מתחת למושב כיסא.
3. תמונה של התקלה/תלונה.